



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении семьи, материнства и детства

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует повседневную деятельность отделения семьи, материнства и детства в соответствии с учредительными документами государственного бюджетного учреждения Республики Адыгея «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Адыгейске» (далее - учреждения) и устанавливает:

1.1.1. Организационно-правовой статус отделения.

1.1.2. Перечень функций и задач отделения.

1.1.3. Полномочия отделения, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения.

1.1.4. Ответственность отделения за ненадлежащую организацию работы.

1.2. Целью деятельности отделения является социальная поддержка детей и семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении.

1.3. Отделение семьи, материнства и детства - структурное подразделение, предназначенное для выявления и патронажа детей и семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении для оказания им социально-бытовой, социально-педагогической, социально-психологической, социально-экономической, социально-правовой в объемах и формах предусмотренных Государственным стандартом социального обслуживания семьи и детей в Республике Адыгея в соответствии с возможностями учреждения.

Отделение семьи, материнства и детства занимается организацией отдыха и оздоровления детей (детей - инвалидов, детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, детей из малообеспеченных семей) и обеспечивает проведение мероприятий для детей - инвалидов «Шаг на встречу!», «Победишь себя - победишь в спорте!», праздничных мероприятий, посвященных Международному дню семьи; Дню защиты детей; Дню Матери; Дню семьи, любви и верности; Дню семейного очага.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора ГБУ РА «КЦСОН в г. Адыгейске» по согласованию с Министерством труда и социального развития Республики Адыгея.

1.5. Деятельность сотрудников отделения носит разъездной характер.

1.6. В своей повседневной деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Адыгея,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея;

- нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, по отношению к которому учреждение занимает подчиненное положение;

- Уставом и локальными нормативными актами учреждения;
- настоящим положением.

II. Функции и задачи отделения

2.1. Реализация цели деятельности отделения достигается посредством выполнения комплекса специальных функций и задач.

2.2. Основными функциями отделения являются:

- организационная;
- информационная;
- методическая.

2.3. В рамках осуществления перечисленных в п. 2.2 функций основными задачами отделения являются:

- предоставление социально-бытовых услуг;
- предоставление социально-педагогических услуг;
- предоставление социально-психологических услуг;
- предоставление социально-экономических услуг;
- предоставление социально-правовых услуг;

в объемах и формах предусмотренных Государственным стандартом социального обслуживания семьи и детей в Республике Адыгея в соответствии с возможностями учреждения для следующих категорий граждан: **дети:** - дети-сироты, безнадзорные, беспризорные;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды;
 - дети, подвергшиеся физическому или психологическому насилию по месту жительства и учебы;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - дети, проживающие с родителями, временно не способными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
 - самостоятельно проживающие выпускники детских домов, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних и школ-интернатов;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, подвергнувшиеся воздействию радиации в результате радиационных аварий;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети жертв вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях и семьях, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи:** - малообеспеченные семьи;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения

родителей;

- неполные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- семьи, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.

2.4. В зависимости от изменений в направленности и содержании деятельности учреждения задачи отделения могут уточняться.

III. Полномочия отделения

3.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности отделение наделяется соответствующими полномочиями: правами и обязанностями.

3.2. Отделение имеет право:

- запрашивать у должностных лиц учреждения, а также органов управления (власти), сторонних организаций (предприятий, учреждений) сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отделения;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по вопросам организации работы отделения;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отделения;
- осуществлять взаимодействие с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции отделения;
- представлять (через уполномоченных должностных лиц) интересы учреждения и отделения на протокольных мероприятиях, в ходе которых затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции отделения;
- оформлять и выдавать в соответствии с действующими в учреждении правилами по письменным запросам (заявлениям) справки и иные аналогичные документы.

3.3. Отделение обязано:

- своевременно и качественно, в полном соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными актами, организационно-распорядительными актами в области социальной поддержки семьи, женщин и детей выполнять возложенные на него задачи;
- обеспечивать сохранность полученных сведений от разглашения (утраты) в процессе обработки;

- предоставлять органам управления (власти), сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отделения, в соответствии с действующими в учреждении правилами;
- предоставлять руководству учреждения отчет о результатах деятельности отделения.

IV. Взаимодействие отделения

4.1. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности отделение организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами учреждения, а в необходимых случаях - с органами власти (управления), сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) в соответствии с установленным в учреждении порядком.

V. Ответственность отделения

5.1. Отделение несет ответственность:

- за ненадлежащую реализацию возложенных на него задач;
 - за несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов в области социальной поддержки семьи, женщин и детей;
- сотрудники отделения несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями; порядок привлечения сотрудников отделения к ответственности определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Согласовано:
Юрисконсульт



М.М. Тлехуч

С положением об отделении семьи, материнства и детства ознакомлены и получили 1 экземпляр:

Заведующая отделением



М.Д. Пшидаток

Психолог



Э.А. Пшидаток

Социальный педагог



Р.М. Тлехатук

Социальный работник



З.Д. Яхутль